

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ БЕЗПЕКОВОГО СПРЯМУВАННЯ
ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
ІМЕНІ АНДРІЯ ПРИЙМАЧЕНКА
МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
від 05 07 2024 р.
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ т.в.о. директора
від 05 07 2024 р.
№ 7

СХВАЛЕНО

Зміни Рішенням педагогічної ради
від 23 06 2025 р.
протокол № 11

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом т.в.о. директора
від 25 06 2025 р.
№ 85

СХВАЛЕНО

Зміни Рішенням педагогічної ради
від 15 12 2025 р.
протокол № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
від 15 12 2025 р.
№ 168

ПОЛОЖЕННЯ

про приймальну комісію

**Івано-Франківського ліцею безпекового спрямування та
національно-патріотичного виховання імені Андрія Приймаченка
Міністерства внутрішніх справ України**

ПОЛОЖЕННЯ
про приймальну комісію
Івано-Франківського ліцею безпекового спрямування та
національно-патріотичного виховання імені Андрія Приймаченка
Міністерства внутрішніх справ України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Приймальна комісія Івано-Франківського ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Андрія Приймаченка Міністерства внутрішніх справ України (далі – приймальна комісія) – робочий орган, що утворюється для організації прийому вступників до Ліцею.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, з врахуванням вимог Правил відбору та прийому до ліцею (далі – Правила відбору та прийому), Статуту Ліцею, інших нормативних актів. Строк повноважень приймальної комісії становить один календарний рік.

2. Склад приймальної комісії затверджується наказом директора Ліцею, який є головою приймальної комісії. Директор Ліцею забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Правил відбору та прийому, а також відкритість і прозорість роботи приймальної комісії та як голова приймальної комісії відповідає за виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу приймальної комісії входять: голова приймальної комісії; заступник (заступники) голови приймальної комісії; відповідальний секретар приймальної комісії; заступник (заступники) відповідального секретаря приймальної комісії; члени приймальної комісії, а також спостерігач від громадськості. До складу приймальної комісії не можуть входити особи, близькі особи яких вступають до Ліцею у поточному році.

Заступником голови приймальної комісії призначається заступник директора з навчально-методичної чи виховної роботи. Відповідальний секретар приймальної комісії та його заступники призначаються з числа працівників структурних підрозділів Ліцею. На них покладаються завдання з приймання документів, оформлення особових справ вступників, а також виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем приймальної комісії не більше ніж три роки поспіль.

3. Для виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора ліцею утворюються такі підрозділи приймальної комісії: предметна екзаменаційна комісія для

проведення вступних випробувань з оцінювання рівня фізичної підготовленості; предметна екзаменаційна комісія для проведення вступних випробувань з української мови; предметна екзаменаційна комісія для проведення вступних випробувань з історії України; апеляційна комісія. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії. Допускається включати до складу цих комісій педагогічних працівників інших закладів загальної середньої освіти.

4. Наказ про затвердження складу та порядку роботи приймальної комісії підписує директор Ліцею.

5. Усі питання пов'язані з відбором, прийомом і зарахуванням на навчання до ліцею, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оформлюються протоколом засідання.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

1. Приймальна комісія:

- забезпечує розміщення на вебсайті Ліцею Правил прийому, інших документів та інформації, передбачених законодавством;
- забезпечує інформування вступників, їх батьків (законних представників) та громадськість з усіх питань вступу до Ліцею;
- організовує приймання заяв та документів;
- приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання до Ліцею;
- організовує діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- координує діяльність усіх структурних підрозділів Ліцею щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення про зарахування вступників.

2. Рішення приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до вступників. Рішення приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова приймальної комісії.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

1. Відбір кандидатів на зарахування до ліцею здійснюють уповноважені структурні підрозділи, які оформляють на кандидатів на зарахування до ліцею особову справу, до якої долучаються:

- заява про направлення на навчання;
- анкета кандидата на зарахування до ліцею;
- автобіографія кандидата на зарахування до ліцею;
- копія свідоцтва про народження;
- копія паспорта громадянина України кандидата на зарахування до ліцею (за наявності);
- інформація про зареєстроване / задеклароване місце проживання (перебування);
- копія документа, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників податків відповідно до закону);
- психолого-педагогічна характеристика із закладу загальної середньої освіти (за наявності);
- копія свідоцтва досягнень за попередній (поточний) навчальний рік та/або довідка про рівень навчальних досягнень у поточному навчальному році;
- копії дипломів, грамот та інших документів, які відображають навчальні та/або творчі, спортивні досягнення кандидата на зарахування до ліцею (за наявності), засвідчені в установленому порядку посадовою особою уповноваженого структурного підрозділу;
- копія карти профілактичних щеплень за формою, визначеною наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1 «Про затвердження Форм первинної облікової документації з інфекційної, дерматовенерологічної, онкологічної захворюваності та інструкцій щодо їх заповнення», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560;
- копія медичної довідки (витягу з медичної картки амбулаторного хворого) за формою, визначеною наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (в редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351)».
- направлення кандидата на зарахування до ліцею;
- шість кольорових фотокарток кандидата на зарахування до ліцею (без головного убору, на матовому папері, без куточка), одна з яких розміром 9x12 см, п'ять — розміром 3x4 см);
- копія одного з документів, що підтверджує право кандидата на

зарахування до ліцею на вступ до ліцею:

1) у разі, коли батьки (один з батьків), піклувальник, один з прийомних батьків або батьків-вихователів, рідні брати та/або сестри (рідні діти піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів) (один з рідних братів та/або сестер (рідних дітей піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів) є військовослужбовцями, поліцейськими, особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, іншими працівниками органів сектору безпеки і оборони, які загинули (померли) під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або під час виконання службових обов'язків:

- свідоцтва про смерть таких осіб (такої особи);
- документа, що підтверджує загибель (смерть) таких осіб (такої особи) під час зазначених вище заходів;
- документів, що підтверджують факт відповідних родинних зв'язків кандидата на зарахування до ліцею із такими особами (такою особою);

2) у разі, коли батьки (один з батьків), піклувальник, один з прийомних батьків або батьків-вихователів, рідні брати та/або сестри (рідні діти піклувальника, прийомних батьків, батьків—вихователів) (один з рідних братів та/або сестер (рідних дітей піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів) є військовослужбовцями, поліцейськими, особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, іншими працівниками органів сектору безпеки і оборони, які зникли безвісти за особливих обставин:

- витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, щодо таких осіб (такої особи);
- документів, що підтверджують факт відповідних родинних зв'язків кандидата на зарахування до ліцею з такими особами (такою особою);

3) у разі, коли батьки (один з батьків), піклувальник, один з прийомних батьків або батьків-вихователів, рідні брати та/або сестри (рідні діти піклувальника, прийомних батьків, батьків—вихователів) (один з рідних братів та/або сестер (рідних дітей піклувальника, прийомних батьків, батьків—вихователів) є військовослужбовцями, поліцейськими, особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, іншими працівниками

органів сектору безпеки і оборони, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України:

- виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України щодо таких осіб (такої особи);

- документів, що підтверджують факт відповідних родинних зв'язків кандидата на зарахування до ліцею з такими особами (такою особою);

4) у разі, коли батьки (один з батьків), піклувальник, один з прийомних батьків або батьків-вихователів, рідні брати та/або сестри (рідні діти піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів) (один з рідних братів та/або сестер (рідних дітей піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів) є військовослужбовцями, поліцейськими, особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, іншими працівниками органів сектору безпеки і оборони, які стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або під час виконання службових обов'язків:

- документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю таких осіб (такої особи);

- документів, що підтверджують факт відповідних родинних зв'язків кандидата на зарахування до ліцею з такими особами (такою особою);

5) у разі, коли батьки (один з батьків) є військовослужбовцями, поліцейськими, особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, іншими працівниками органів сектору безпеки і оборони (зокрема звільненими з військової служби, служби цивільного захисту, служби в поліції), які беруть та/або брали безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, — довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (додаток 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну

цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2024 року № 837), таких осіб (такої особи);

6) у разі, коли батьки (один з батьків) є військовослужбовцями, поліцейськими, особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, іншими працівниками органів сектору безпеки і оборони (зокрема звільненими з військової служби, служби цивільного захисту, служби в поліції), та є учасниками бойових дій, — посвідчення учасника бойових дій таких осіб (такої особи) або витяг із Єдиного державного реєстру ветеранів війни про таких осіб (таку особу).

2. Оформлені особові справи кандидатів на зарахування до ліцею надсилаються уповноваженими структурними підрозділами до ліцею.

3. Приймальна комісія розглядає матеріали особової справи кандидатів на зарахування до ліцею та приймає рішення про допуск кандидатів на зарахування до ліцею до участі в конкурсному відборі, про що повідомляє уповноважені структурні підрозділи та батьків або інших законних представників кандидатів на зарахування до ліцею.

4. Особові справи, оформлені з порушенням установлених Правилами відбору та прийому вимог, повертаються приймальною комісією до уповноважених структурних підрозділів, які їх надіслали, для усунення виявлених недоліків. Після усунення недоліків уповноважені структурні підрозділи повторно надсилають до ліцею особові справи кандидатів на зарахування до ліцею не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку реєстрації кандидатів на зарахування до ліцею.

5. Для забезпечення належної організації конкурсного відбору не пізніше ніж за три дні до початку проведення вступних випробувань приймальною комісією здійснюється реєстрація кандидатів на зарахування до ліцею (далі — реєстрація).

6. Інформація про місце і час проведення реєстрації, строки вступних випробувань розміщується на вебсайті ліцею та інформаційних стендах приймальної комісії та доводиться до відома уповноваженого структурного підрозділу не пізніше ніж за 30 днів до її проведення.

Під час реєстрації кандидати на зарахування до ліцею спільно з батьками

(одним із батьків або іншими законними представниками) особисто подають до приймальної комісії заяву на ім'я голови приймальної комісії про участь у конкурсному відборі, згоду на обробку персональних даних та оригінали:

- паспорта громадянина України (за наявності) або свідоцтва про народження (у разі відсутності паспорта громадянина України);
- витяг з реєстру територіальної громади;
- документа, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону);
- свідоцтва про базову середню освіту;
- медичної довідки (витягу з медичної картки амбулаторного хворого) за формою, визначеною наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (в редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351);
- документа, що підтверджує право кандидата на зарахування на вступ до ліцею.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків, передбачених Правилами прийому.

7. Приймальна комісія за результатами реєстрації кандидатів на зарахування до ліцею складає список вступників до Ліцею.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

1. Приймальна комісія організовує проведення вступних випробувань до ліцею. Кандидатам на зарахування до ліцею, які допущені до конкурсного відбору, під час реєстрації видається Аркуш результатів вступних випробувань, який є перепусткою на вступні випробування.

2. Для організації вступних випробувань вступники розподіляються на групи.

3. Розклад вступних випробувань та місце їх проведення затверджується головою приймальної комісії й оприлюднюється на вебсайті ліцею, інформаційних стендах приймальної комісії не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку вступних випробувань.

4. Кандидати на зарахування до ліцею складають вступні випробування з визначення рівня фізичної підготовленості (виконання фізичних вправ), історії

України (тестування), української мови (диктант). На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

5. Вступне випробування з визначення рівня фізичної підготовленості проводиться на спеціально обладнаних спортивних майданчиках, стадіонах, у спортивній залі, з метою визначення показників фізичних якостей складається першим, у два етапи:

I етап – швидкість (біг 30 м), сила (підтягування у висі для хлопців, згинання та розгинання рук в упорі лежачи від лави для дівчат);

II етап – витривалість (рівномірний біг на 1500 м для хлопців, на 1000 м – для дівчат).

6. У разі відсутності можливості провести вступне випробування з визначення рівня фізичної підготовленості для визначення показників таких фізичних якостей, як швидкість і витривалість на стадіоні, спортивному майданчику, вступне випробування проводиться в спортивній залі з визначення показника фізичної якості – спритність (човниковий біг, 4 x 9 м).

Рішення про зміну показників фізичних якостей, які будуть визначатися під час вступного випробування з визначення рівня фізичної підготовленості, та/або місця проведення вступного випробування приймається приймальною комісією до початку проведення вступного випробування.

Нормативи виконання фізичних вправ із визначення рівня фізичної підготовленості кандидатів на зарахування до ліцею наведено в правилах відбору та прийому на навчання до ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання.

7. У разі якщо результат виконання хоча б однієї з фізичних вправ не відповідає достатньому рівню фізичної підготовленості, визначеному нормативами, загальний рівень фізичної підготовленості кандидата на зарахування до ліцею вважається недостатнім.

8. Кандидати на зарахування до ліцею, які за станом здоров'я або за наявності документа, що містить медичний висновок про перенесені операції, травми та фізичні вади, що мають довгостроковий характер, не можуть складати вступне випробування з визначення рівня фізичної підготовленості, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

9. Програми з предметів вступних випробувань укладаються в обсязі, визначеному навчальними програмами з навчальних предметів «Українська мова» та «Історія України», затверджуються головою приймальної комісії, оприлюднюються на вебсайті ліцею не пізніше ніж за місяць до початку вступних випробувань.

Завдання вступних випробувань укладаються відповідно до програм з предметів вступних випробувань.

Екзаменаційні матеріали складені відповідно до програм з предметів вступних випробувань затверджуються директором не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та зберігаються у нього в опечатаних конвертах.

Вступні випробування з одного навчального предмета для всіх вступників відбуваються як правило в один день. До приміщень, в яких проводяться вступні випробування, допускаються лише вступники, члени відповідної предметної комісії, голова й заступник голови приймальної комісії. Інші особи допускаються з дозволу голови приймальної комісії.

Конверт з екзаменаційними матеріалами розкривається головою приймальної комісії (заступником голови приймальної комісії) в присутності предметної комісії.

10. Особи, які не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом вступних випробувань час, або за результатами вступних випробувань їх знання було оцінено як «недостатній рівень», або рівень фізичної підготовленості яких не відповідає достатньому рівню фізичної підготовленості, визначеному нормативами, а також особи, які відмовилися від участі у вступних випробуваннях до їх початку, до подальшої участі у вступних випробуваннях не допускаються.

11. Результати вступних випробувань зазначаються в Аркуші результатів вступних випробувань й відомості вступних випробувань й оголошуються на наступний день після їх проведення. Приймальна комісія інформує вступників про результати вступних випробувань шляхом їх розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

12. Аркуші результатів вступних випробувань, письмові роботи з вступних випробувань, виконані прийнятими на навчання ліцеїстами під час вступних випробувань, долучаються до їх особових справ.

13. Особові справи кандидатів на зарахування до ліцею, не прийнятих на навчання до ліцею, надсилаються до уповноважених структурних підрозділів, якими вони були сформовані після закінчення першого півріччя першого навчального року.

5. ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО ЛІЦЕЮ

1. Зарахування до Ліцею здійснюється за результатами конкурсного відбору, що має відбуватися з дотриманням принципів прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

2. До участі в конкурсному відборі допускаються кандидати на зарахування до ліцею, результати вступних випробувань яких оцінено балами не нижче середнього рівня навчальних досягнень з української мови й з історії України та достатнього рівня з фізичної підготовленості.

3. Конкурсний бал розраховується як сума показників, що складається з результатів вступних випробувань з української мови, історії України:

$KB = UM + IU$, де:

KB – конкурсний бал;

UM – оцінка вступного випробування з української мови;

IU – оцінка вступного випробування з історії України.

4. За результатами конкурсу формується список кандидатів на зарахування до ліцею, які брали участь у конкурсі, відповідно до їхнього рейтингу. Рейтинговий список кандидатів на зарахування до ліцею формується за категоріями в такій послідовності:

- кандидати на зарахування до ліцею, які беруть участь у конкурсному відборі в межах за квотою 1;

- кандидати на зарахування до ліцею, які беруть участь у конкурсному відборі в межах за квотою 2;

- кандидати на зарахування до ліцею, які беруть участь у конкурсному відборі в межах за квотою 3;

- кандидати на зарахування до ліцею, які беруть участь у конкурсному відборі в межах за квотою 4.

5. Рейтинговий список кандидатів на зарахування до ліцею в межах квот впорядковується від більшого до меншого конкурсного балу. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку кандидатів на зарахування до ліцею використовуються вищий середній бал оцінок з навчальних предметів інваріантної складової свідоцтва про базову середню освіту, округлених до 0,01.

6. Рішення про зарахування на навчання до ліцею приймається приймальною комісією та оформляється протоколом її засідання.

На підставі рішення приймальної комісії директор ліцею видає наказ про зарахування осіб до ліцею, який доводиться до відома кандидатів на зарахування до ліцею, батьків, інших законних представників кандидатів на зарахування до ліцею шляхом розміщення такого наказу на інформаційних стендах приймальної комісії ліцею.

7. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи, про що повідомляються уповноважені структурні підрозділи, батьки, інші законні представники, органи управління у

сфері освіти, служба у справах дітей відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.