

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства внутрішніх  
справ України  
від 07 травня 2024 року № 294  
(у редакції наказу Міністерства  
внутрішніх справ України  
\_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_\_)

Міністр

\_\_\_\_\_ Ігор КЛИМЕНКО

**СТАТУТ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО  
ЛІЦЕЮ БЕЗПЕКОВОГО СПРЯМУВАННЯ ТА  
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ  
ІМЕНІ АНДРІЯ ПРИЙМАЧЕНКА  
МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

(нова редакція)  
Ідентифікаційний код 08807340

**м. Івано-Франківськ  
2025**



МВС № 637 від 19.09.2025 (2103158)

Підписав: Клименко Ігор Володимирович

Сертифікат: 368DC35ECECB2DC10400000008970100599B0500

Дійсний: з 12.02.2025 09:56:44 по 12.02.2027 09:56:44

## I. Загальні положення

1. Цей Статут є установчим документом, що регламентує діяльність Івано-Франківського ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Андрія Приймаченка Міністерства внутрішніх справ України (далі – ліцей).

2. Ліцей є юридичною особою публічного права, неприбутковим державним закладом спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) та належить до сфери управління МВС (далі – засновник).

Ліцей має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власну символіку, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору.

3. Діяльність ліцею ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової і вітчизняної освіти, культури та здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Положення про ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2024 року № 420, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

4. Метою утворення ліцею є організація освітнього процесу ліцеїстів для здобуття ними повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) відповідно до їх освітніх потреб, здібностей, обумовлених орієнтацією на майбутню професію, зокрема в органах сектору безпеки і оборони.

5. Повне найменування ліцею:

українською мовою – Івано-Франківський ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Андрія Приймаченка Міністерства внутрішніх справ України;

скорочене найменування: Івано-Франківський ліцей імені Андрія Приймаченка МВС;

англійською мовою: Andrii Pryimachenko Ivano-Frankivsk Lyceum of Security and National Patriotic Upbringing of the Ministry of Internal Affairs of Ukraine (скорочена назва – Andrii Pryimachenko Ivano-Frankivsk Lyceum of the Ministry of Internal Affairs of Ukraine).

6. Юридична адреса та місцезнаходження ліцею: вулиця Національної гвардії, 3, місто Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, 76005.

7. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

Освітня програма ліцею може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу

8. Ліцей провадить освітню діяльність за умови наявності ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

9. Основними завданнями ліцею є:

забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти);

виконання вимог державних стандартів освіти, Стандарту спеціалізованої освіти безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 27 червня 2024 року № 449 (далі – стандарт спеціалізованої освіти);

підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, вищих військових навчальних закладів, закладів професійної (професійно-технічної) освіти із специфічними умовами навчання та інших закладів освіти;

формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами освіти, стандарту спеціалізованої освіти, розвиток їх здібностей, наукового світогляду, усвідомлення необхідності додержання Конституції та законів України, захисту суверенітету й територіальної цілісності України;

утвердження в ліцеїстів поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховання в ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

створення безпечного середовища для учасників освітнього процесу;

організація оздоровлення та відпочинку груп ліцеїстів за кордоном та в межах України;

інші завдання відповідно до законодавства.

10. Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності та надає на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації та документів ліцею відповідно до вимог законодавства.

11. Строк навчання в ліцеї становить 2 роки (з 2027 року – 3 роки).

12. Основною структурною одиницею ліцею є клас, кількість ліцеїстів у якому не повинна перевищувати 30 осіб.

Класи в ліцеї іменуються навчальними групами. Паралельні класи становлять курс. У ліцеї формуються такі курси: I курс – 10 клас; II курс – 11 клас (з 1 вересня 2027 р. III курс – 12 клас).

13. Вимоги, яким повинні відповідати кандидати на зарахування до ліцею, порядок їх відбору, проведення вступних випробувань та прийому на навчання визначаються Правилами відбору та прийому на навчання до ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженими наказом Міністерства внутрішніх справ України від 24 травня 2024 року № 335, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2024 року за № 793/42138.

14. Під час дії правових режимів воєнного та/або надзвичайного стану може встановлюватися відповідно до законодавства особливий режим роботи ліцею, який погоджується засновником.

## **II. Управління ліцеєм**

1. Управління ліцеєм здійснюють: засновник, директор ліцею, педагогічна рада, вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею.

Піклувальна рада має право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку й у межах, визначених законодавством та цим Статутом.

2. Засновник ліцею в межах своїх повноважень:

приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею;

затверджує Статут ліцею (його нову редакцію);

затверджує положення про конкурс на посаду директора ліцею та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора ліцею;

затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку ліцею та фінансує її виконання, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцею;

здійснює контроль за використанням ліцеєм публічних коштів, дотриманням цього Статуту;

затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

затверджує правила носіння предметів форменого одягом ліцеїстами;

затверджує структуру та штатний розпис ліцею;

погоджує призначення на вакантні посади відряджених осіб органів сектору безпеки і оборони, якщо вони відповідають професійним, освітнім і кваліфікаційним вимогам, відповідно до переліків посад, затверджених Указами Президента України;

у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечує ліцеїстам можливість продовжити навчання на відповідному рівні;

здійснює контроль за виконанням розробленого та затвердженого директором ліцею плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), мобінгу в ліцеї;

створює піклувальну раду (за необхідності);

реалізує інші права, передбачені законодавством.

3. Засновник не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

4. Безпосереднє керівництво діяльністю ліцею здійснює директор, який призначається на посаду наказом МВС за результатами конкурсу та/або в установленому законодавством порядку.

Директор звільняється з посади наказом МВС відповідно до вимог законодавства.

5. Посаду директора ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, яка пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6. Директор ліцею підпорядковується Міністрові внутрішніх справ України.

7. Директор ліцею має право:

діяти від імені ліцею без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими фізичними та юридичними особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором (контрактом), у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи ліцею;

ініціювати перед засновником питання щодо зміни структури ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;

приймати в межах повноважень рішення з інших питань діяльності ліцею.

#### 8. Директор ліцею зобов'язаний:

забезпечувати та організовувати виконання завдань, покладених на ліцей цим Статутом та законодавством;

дотримуватися вимог законодавства у сфері забезпечення повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею;

затверджувати посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії ліцеїстів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

затверджувати інші відповідні положення, необхідні для забезпечення функціонування ліцею;

контролювати виконання педагогічними працівниками та ліцеїстами освітньої (освітніх) програми (програм), індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

затверджувати зразок посвідчення ліцеїста;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням ліцеїстами результатів навчання, визначених державними стандартами освіти, стандартом спеціалізованої освіти, освітньою програмою та навчальним планом;

створювати необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній роботі;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя ліцеїстів та працівників ліцею;

створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування, проживання та медичне обслуговування ліцеїстів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;

здійснювати зарахування, переведення ліцеїстів, а також їх заохочення і відзначення та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

організовувати та здійснювати внутрішній контроль відповідно до законодавства;

забезпечувати цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання ліцею;

забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

організовувати бухгалтерський облік та забезпечувати фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом строку, встановленого законодавством;

забезпечувати проведення інвентаризації шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначати об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації у встановленому законодавством порядку;

створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати неухильне виконання всіма структурними підрозділами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) ліцею про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

забезпечувати контроль за морально-психологічним станом, індивідуальною підготовкою, дисципліною працівників ліцею та ліцеїстів, станом виховної, методичної, організаційної роботи, збереженням майна ліцею та забезпеченням контролю за ефективністю його використання, а також захистом інформації з обмеженим доступом;

забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

забезпечувати в межах повноважень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності ліцею;

забезпечувати подання до засновника детальних розрахунків обґрунтованих потреб у коштах за загальним фондом на утримання ліцею на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства.

Директор зобов'язаний протягом першого року призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

9. Заступники директора ліцею призначаються на посаду та звільняються з посади директором ліцею за погодженням із засновником.

10. На посаду заступника директора з навчально-методичної роботи може бути призначена особа, яка є громадянином України та вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи (науково-педагогічної роботи) не менше двох років, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, визначених відповідною посадовою інструкцією.

На посаду заступника директора з виховної роботи може бути призначена відряджена особа органів сектору безпеки і оборони відповідно до переліків посад, затверджених Указами Президента України, або інша особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, визначених відповідною посадовою інструкцією.

На посаду заступника директора з матеріально-технічного забезпечення може бути призначена відряджена особа органів сектору безпеки і оборони, відповідно до переліків посад, затверджених Указами Президента України, або інша особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, визначених відповідною посадовою інструкцією.

11. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань ліцею в його штаті передбачається посада практичного психолога.

Практичний психолог підпорядковується директорові ліцею.

12. Керівник бухгалтерської служби ліцею призначається на посаду та звільняється з посади директором ліцею за погодженням із структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника коштів з питань організації бюджетного процесу.

13. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

Повноваження педагогічної ради визначаються відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

14. До складу педагогічної ради входять директор ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, старші вихователі, вихователі, практичні психологи, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування. Головою педагогічної ради ліцею є директор ліцею.

Робота педагогічної ради здійснюється відповідно до положення про педагогічну раду, затвердженого наказом директора ліцею.

15. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

16. Педагогічна рада ліцею:

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення ліцеїстів на наступний рік навчання, їх притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення ліцеїстів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;

ініціює скликання позачергових загальних зборів (конференції);

розглядає інші питання, віднесені законодавством України до її повноважень.

17. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу ліцею щороку заслуховують звіт директора ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею.

У роботі загальних зборів (конференції) колективу ліцею беруть участь директор, його заступники, по 5 осіб від уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Позачергово загальні збори (конференція) колективу ліцею можуть бути скликані за мотивованим поданням педагогічної ради ліцею. При цьому збори проводяться за рішенням директора ліцею, але не пізніше одного місяця з дати прийняття рішення педагогічною радою ліцею.

19. Рішення загальних зборів (конференції) колективу ліцею є правомочними, якщо на зборах були присутні не менше третини їх складу, а за прийняте рішення проголосувало не менше 50 відсотків присутніх.

20. У ліцеї за рішенням засновника може створюватися піклувальна рада, положення про діяльність якої затверджується наказом МВС.

Склад піклувальної ради формується та затверджується наказом МВС з урахуванням пропозицій органів управління, органів громадського самоврядування ліцею, депутатів місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники ліцею, для якого вона утворюється.

21. Метою діяльності піклувальної ради є сприяння виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

22. Піклувальна рада:  
аналізує та оцінює діяльність ліцею і його директора;  
розробляє пропозиції до стратегії розвитку ліцею та аналізує стан її виконання;  
сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;  
проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ліцею;  
звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;  
вносить засновнику подання про заохочення директора ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законодавством України.

23. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

24. У ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування реалізується батьками ліцеїстів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів ліцеїстів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) у межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом.

Батьки або особи, які їх замінюють, інші законні представники мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (у межах класу, ліцею, за інтересами тощо).

Батьки або особи, які їх замінюють, інші законні представники можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками або особами, які їх замінюють, іншими законними представниками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

25. У ліцеї може діяти ліцейське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей ліцейстів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя.

Діяльність ліцейського самоврядування здійснюється відповідно до вимог законодавства.

26. У ліцеї можуть бути створені та функціонувати предметні комісії, творчі, динамічні, мобільні групи, психологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання ліцейстів, учителів, батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників.

27. До основних структурних підрозділів ліцею, які проводять підготовку ліцейстів, зокрема, належать позашкільний підрозділ, пансіон, кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів), лабораторії, підрозділи з питань інноваційної діяльності, бібліотека.

### **III. Учасники освітнього процесу**

1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

ліцеїсти;

педагогічні працівники;

інші працівники ліцею;

батьки ліцейстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники.

Склад ліцею поділяється на постійний і перемінний.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, конкурсів, оцінювання результатів навчання) здійснюється за рішенням директора ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор ліцею.

2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

3. До перемінного складу ліцею належать ліцеїсти. Чисельність перемінного складу ліцею визначається з урахуванням спроможності ліцею провадити освітню діяльність відповідно до ліцензії та в межах, передбачених засновником, асигнувань на відповідний рік.

4. Ліцеїст – особа, яка навчається і виховується в ліцеї.

5. Права та обов'язки ліцеїстів визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», іншими законодавчими актами, що гарантують права неповнолітніх.

6. Ліцеїсти під час навчання безоплатно цілодобово проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею (пансіонах) (особи жіночої статі – в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), здобувають повну загальну середню освіту (профільну середню освіту) і забезпечуються безоплатним харчуванням, проживанням, форменим одягом та іншим речовим майном за рахунок бюджетних асигнувань.

Організація проживання в пансіоні здійснюється відповідно до Положення, що розробляється згідно з Порядком проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131, та затверджується наказом директора ліцею.

7. Харчування ліцеїстів здійснюється відповідно до Норм харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту».

Порядок організації харчування здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Ліцеїсти забезпечуються форменим одягом та іншим речовим майном відповідно до норм забезпечення форменим одягом та іншим речовим майном ліцеїстів ліцеїв безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, визначених Додатком 2 до Правил носіння предметів форменого

одягу ліцеїстами ліцеїв безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16 травня 2024 року № 313, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 травня 2024 року за № 742/42087.

8. Медичне обслуговування ліцеїстів забезпечується медичними працівниками в медичному пункті ліцею.

9. Особам, які зараховуються на навчання до ліцею, наказом директора присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення.

10. Ліцеїсти мають право на:

користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ліцею;

безпечні умови навчання, виховання, самообслуговування та суспільно корисної праці, до якої вони залучаються;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

участь у межах повноважень в органах громадського самоврядування ліцею;

участь у різних видах освітньої, науково-дослідницької діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, культурно-мистецьких заходах, які проводяться як у ліцеї, так і за його межами;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;

участь в обговоренні й внесенні пропозицій щодо організації освітнього процесу та дозвілля ліцеїстів;

відпочинок під час канікул, тривалість яких визначається відповідно до законодавства, та у вихідні (святкові) дні відповідно до порядку, встановленого правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими наказом директора ліцею.

11. Ліцеїсти мають право виходу за територію ліцею лише в супроводі батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників, педагогічних або інших працівників ліцею чи за умови письмової згоди на це батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, інших законних представників.

12. Ліцеїсти зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами освіти та стандартом спеціалізованої освіти;

підвищувати загальноосвітній та культурний рівні;

активно працювати на заняттях, самостійно виконувати навчальні завдання;

відвідувати заняття, додаткові курси, консультації, зокрема й за індивідуальним графіком;

сумлінно виконувати свої обов'язки;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, морально-етичних норм та правил поведінки;

дотримуватися вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил особистої гігієни в ліцеї та за його межами;

бути готовими виконувати свій громадянський обов'язок;

під час перебування за межами ліцею не допускати порушень публічного порядку;

брати посильну участь у різних видах суспільно корисної праці;

дбайливо ставитися до державного, громадського, особистого та майна ліцею.

13. Ліцеїстам забороняється:

залишати розташування ліцею без дозволу керівництва ліцею та згоди батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників;

уживати спиртні напої, наркотичні, психотропні та інші шкідливі речовини;

грати в азартні ігри;

вживати брутальні (лайливі) слова;

ображати честь і гідність громадян, учасників освітнього процесу в ліцеї та за його межами.

14. З числа ліцеїстів наказом директора ліцею призначаються (на громадських засадах) старости курсу та старости навчальних груп, діяльність, права й обов'язки яких визначаються положенням про старостат, що розробляється в ліцеї та затверджується директором ліцею.

15. Для ліцеїстів установлюються різні види морального й матеріального заохочення та заходи виховного впливу, визначені відповідним положенням ліцею.

16. Ліцеїсти відповідно до цього Статуту, а також правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею можуть залучатися до чергувань, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

17. До постійного складу ліцею належать педагогічні та інші працівники, призначені на посади у структурних підрозділах ліцею, що забезпечують його діяльність, зокрема організацію освітнього процесу.

18. Посади педагогічних та інших працівників ліцею можуть заміщуватися військовослужбовцями та поліцейськими відповідно до переліків посад, затверджених указами Президента України.

19. Призначення цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників ліцею та звільнення із цих посад здійснюється відповідно до законодавства.

20. На посади педагогічних працівників приймаються особи відповідно до законодавства.

Старший вихователь та вихователь повинні мати вищу освіту без вимог до стажу педагогічної освіти.

21. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

22. Права педагогічних працівників ліцею визначені законодавством, колективним договором, трудовим договором і цим Статутом.

23. Педагогічні працівники мають право на:

- самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої діяльності, безпечних для здоров'я ліцеїстів;
- підвищення кваліфікації, сертифікацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької діяльності міжнародними організаціями в межах законодавства;
- об'єднання в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею.

24. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з ліцеїстами, їхніми батьками або особами, які їх замінюють, іншими законними представниками;
- дотримуватися вимог законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, цього Статуту;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку ліцеїстів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законодавством;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів відповідно до освітніх програм, календарно-тематичного планування на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку здібностей, інтересів та нахилів ліцеїстів, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- виховувати в ліцеїстів повагу до батьків або осіб, які їх замінюють, осіб старших за віком, народних традицій і звичаїв, духовних і культурних надбань Українського народу;
- брати участь у навчально-методичній роботі, готувати ліцеїстів до Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України;
- готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики та такту, моралі, поважати гідність ліцеїстів; брати участь у позакласній виховній роботі;
- дбайливо ставитися до державного майна та майна ліцею.

25. Залучення педагогічних працівників до робіт, не пов'язаних із виконанням ними їхніх професійних обов'язків, не передбачених трудовим договором, без їх згоди не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

26. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985.

27. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність їх займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, першої категорії і вищої категорії) та може бути присвоєне педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист».

29. До педагогічних працівників, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують функціональні обов'язки, визначені посадовою інструкцією, умови трудового договору та/або контракту (договору) чи за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства.

30. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу здійснюється директором ліцею, погоджується з профспілковим

комітетом ліцею залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів та відповідно до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56.

31. Для кожної навчальної групи наказом директора призначається класний керівник – педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки. Положення про порядок призначення, права та обов'язки класного керівника розробляється ліцеєм та затверджується наказом директора ліцею.

32. За сумлінне ставлення до виконання функціональних обов'язків до працівників ліцею можуть застосовуватися будь-які заохочення, що містяться в затверджених трудовими колективами правилах внутрішнього трудового розпорядку.

33. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники мають право:

обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;

звертатися до засновника, органів управління освітою, керівництва ліцею, органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та відповідних державних і судових органах.

34. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти);

сприяти педагогічним та іншим працівникам ліцею у вихованні та навчанні своїх дітей у ліцеї;

виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини та громадянина;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан своїх дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, традицій.

#### IV. Організація освітнього процесу

1. Спеціалізована освіта безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання передбачає: засвоєння здобувачами освіти освітньої програми безпекового спрямування, набуття ними відповідних компетентностей, формування та розвиток індивідуальних здібностей, а також забезпечення поглибленої підготовки (у тому числі до майбутньої професії (майбутніх професій), необхідної (необхідних) для функціонування органів сектору безпеки і оборони) до подальшого навчання здобувачів освіти в закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, вищих військових навчальних закладах, закладах професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання Національної поліції України й інших закладах освіти. Реалізація зазначеного забезпечується запровадженням компетентнісного підходу в освітній процес ліцею із формуванням у здобувачів освіти загальних та ключових компетентностей як результату навчання.
2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма ліцею, розроблена на основі Типової освітньої програми для ліцеїв безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01 липня 2024 року № 456.
3. У річному навчальному плані (одному або декількох), затвердженому директором ліцею, складеному відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм) закладу освіти, схваленої педагогічною радою, конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
4. З метою адаптації ліцеїстів до умов підвищених фізичних і психологічних навантажень, формування згуртованості колективу, виявлення серед ліцеїстів неформальних лідерів та осіб (групи осіб), які потребуватимуть індивідуальної допомоги та корекції поведінки, запроваджується «вступний курс ліцеїста», положення про організацію і проведення якого затверджується директором ліцею за погодженням із засновником.
5. Освітній процес у ліцеї організовується за програмами, підручниками та навчальними посібниками, яким надано гриф МОН, із використанням науково-методичної літератури, дидактичних матеріалів, педагогічних технологій, що забезпечують здобуття освіти на рівні державних стандартів освіти і стандарту спеціалізованої освіти.
6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законодавства, може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

7. Під час освітнього процесу в ліцеї проводяться факультативні, консультаційні та додаткові заняття освітнього характеру, культурно-мистецькі заходи, заняття в спортивних секціях, гуртках, спортивні змагання, екскурсії тощо.

8. З метою ознайомлення ліцеїстів з практичною діяльністю органів, що входять до сектору безпеки і оборони, запроваджується літній польовий навчальний табір, положення про який затверджується директором ліцею та погоджується з засновником.

9. Національно-патріотичне виховання ліцеїстів здійснюється безпосередньо в процесі ознайомлення їх із традиціями Українського народу, історією України, а також під час набуття ліцеїстами теоретичних знань та практичних навичок з навчальних предметів «Українська мова», «Українська література», «Історія України», «Захист України», спеціальних курсів та факультативів, визначених в освітній програмі ліцею.

10. У процесі освітньої діяльності, виконання ліцеїстами правил внутрішнього трудового розпорядку особлива увага звертається на розвиток у них чесності, дисциплінованості, витривалості, стійкості, відповідальності, готовності до подолання труднощів тощо.

11. Ліцеїсти можуть залучатися до участі у військових парадах, військово-патріотичних заходах відповідно до наказів та доручень директора ліцею, погоджених із засновником.

12. Зарахування до ліцею відбувається на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду у визначеному законодавством порядку.

На підставі рішення приймальної комісії директор ліцею видає наказ про зарахування осіб до ліцею, який доводиться до відома кандидатів на зарахування до ліцею, їх батьків та інших законних представників.

13. На початку нового навчального року всі учасники освітнього процесу ліцею ознайомлюються з правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими директором ліцею, та проходять відповідні інструктажі.

14. Навчальний рік у ліцеї починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року з урахуванням проходження ліцеїстами літнього польового навчального табору.

15. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм із усіх навчальних предметів, але не може бути менше ніж 175 робочих днів (без урахування часу, необхідного для складання державної підсумкової атестації).

16. Під час дії правового режиму воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

17. Структура навчального року та навчального тижня встановлюються в межах часу, передбаченого освітньою (освітніми) програмою (програми) ліцею.

18. Тривалість канікул для ліцеїстів протягом навчального року повинна становити не менше ніж 30 календарних днів.

19. Тривалість уроку складає 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин. Одна з перерв – велика, тривалістю 20 хвилин.

20. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм) з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

21. Тривалість виконання завдань для самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394.

22. Час для проведення факультативних, консультаційних, додаткових занять, самостійної підготовки визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку (розпорядком дня) ліцею. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійної підготовки з кожного навчального предмета визначаються педагогічним працівником відповідно до санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

23. Поділ класів на групи для вивчення окремих навчальних предметів у ліцеї проводиться згідно з нормативами, установленими МОН. Для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, зокрема вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, до яких включаються ліцеїсти різних класів. Ліцеїсти розподіляються між класами відповідно до рішення педагогічної ради ліцею.

24. У ліцеї визначення рівня досягнень ліцеїстів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011 року № 329, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 року за № 566/19304.

25. Результати річного, семестрового і підсумкового оцінювання зазначаються в документі встановленого зразка.

26. Коригування семестрової оцінки здійснюється в установленому законодавством порядку за заявою ліцеїста, його батьків, осіб, які їх замінюють, або законних представників.

27. Переведення, відрахування ліцеїстів здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

28. За ліцеїстами зберігається право вільного переходу до відповідного класу ліцею. У разі переходу ліцеїста для здобуття повної загальної середньої освіти до іншого закладу освіти до ліцею подаються такі документи: заява батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, інших законних представників про перехід дитини до іншого освітнього закладу із зазначенням причин; довідка, що підтверджує зарахування дитини до іншого закладу освіти; посвідчення ліцеїста. За результатами розгляду заяви директор ліцею видається відповідний наказ.

29. Навчання в ліцеї завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видається документ державного зразка про повну загальну середню освіту.

30. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються МОН.

Ліцеїсти після завершення повної загальної середньої освіти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених відповідним стандартом спеціалізованої освіти. Зміст, форми і порядок атестації в ліцеї затверджуються засновником.

31. За успіхи в навчанні за рішенням педагогічної ради ліцеїсти I курсу можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники ліцею – похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів».

32. Випускникам ліцею, ураховуючи результати навчання, рівень фізичної підготовки, педагогічною радою надається характеристика-рекомендація для вступу на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій, вищих військових навчальних закладів вищої освіти та характеристика для вступу на навчання до інших закладів вищої освіти (за необхідності).

## **V. Фінансово-господарська діяльність**

1. Фінансово-господарська діяльність ліцею провадиться відповідно до законодавства.

2. Фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами фінансування ліцею можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

3. Виконання кошторису ліцею здійснюється через рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби, фінансових установах і банках державного сектору у випадках, установлених законодавством.

4. Ліцей має будівлі, споруди, у яких розташовані навчальні, житлові, спортивні, адміністративно-господарські приміщення та інше майно, що передане засновником в користування ліцею на праві узуфрукта державного майна і використовується для організації освітнього процесу та забезпечення розміщення ліцейців відповідно до вимог законодавства.

5. Одержання ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

## **VI. Міжнародне співробітництво**

1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, окремими громадянами у встановленому законодавством порядку як на території України, так і за її межами.

2. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

3. Участь ліцею в міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

## VII. Унесення змін та доповнень до Статуту

1. Пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту можуть уносити засновник, директор ліцею.

2. Зміни до Статуту затверджуються наказом МВС, оформлюються відповідно до вимог законодавства та набирають чинності з дня їх державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## VIII. Припинення діяльності ліцею

1. Припинення діяльності ліцею як юридичної особи здійснюється згідно із законодавством шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

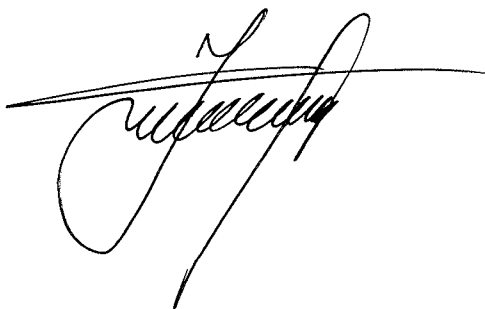
2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає засновник.

3. При реорганізації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

4. Під час ліквідації або реорганізації ліцею вивільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.

5. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною засновником.

Директор



Ігор ШМЕЛЬКОВ

